



Business Consulting

Productividad durante el Home Office

JVM Business Consulting

16 de mayo de 2020



Quienes somos

Consultoría de Administración
y Finanzas enfocada en PYMES



www.jvmbusinesscon.com



georgevzqz89@gmail.com



JVM Business Consulting



Objetivo del Webinar

Ofrecer consejos que permitan incrementar la productividad laboral a través del Home Office



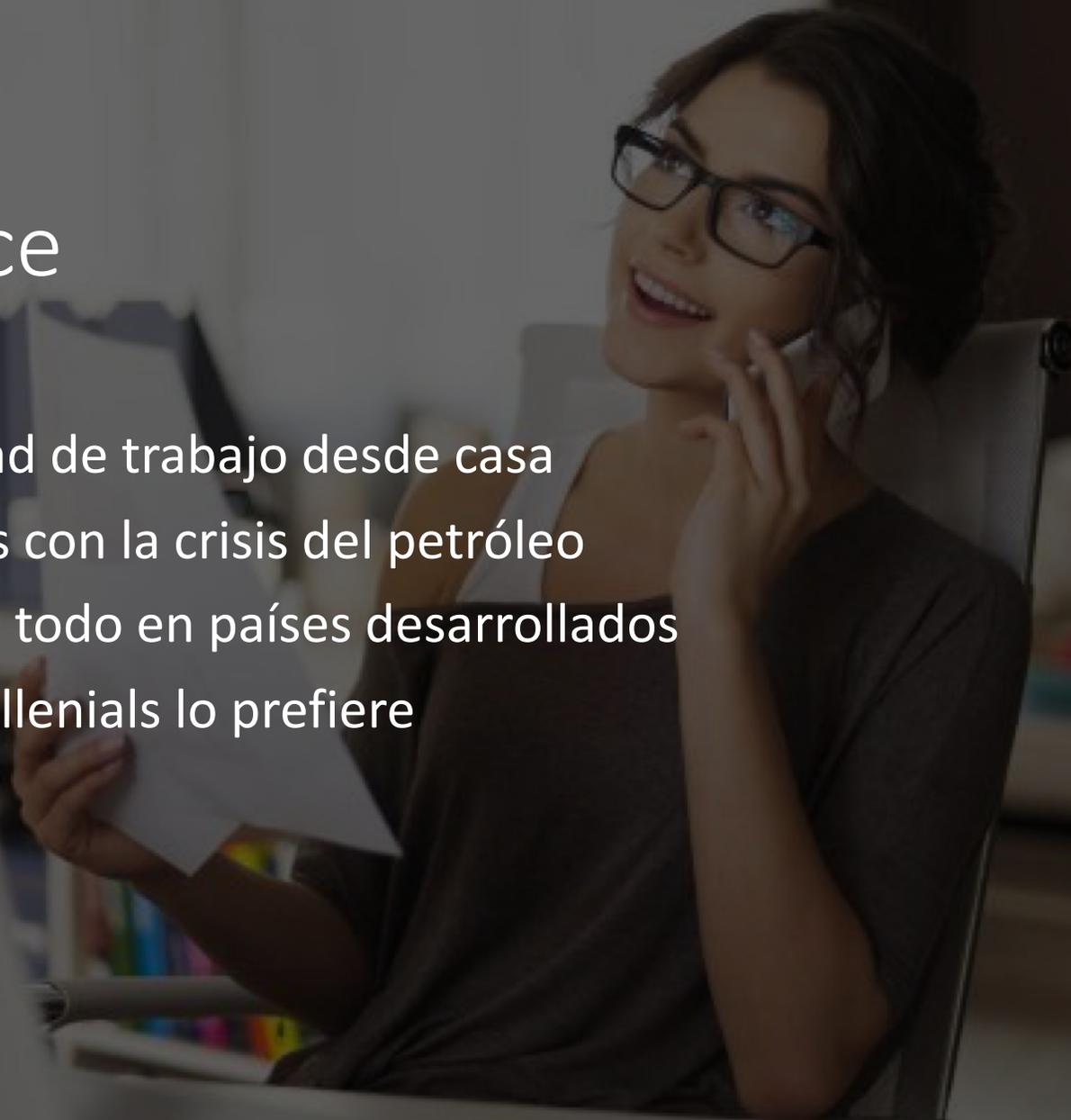
Business Consulting





Home Office

- Es una modalidad de trabajo desde casa
- Surge en los 70's con la crisis del petróleo
- Se afianza sobre todo en países desarrollados
- El 62% de los millenials lo prefiere



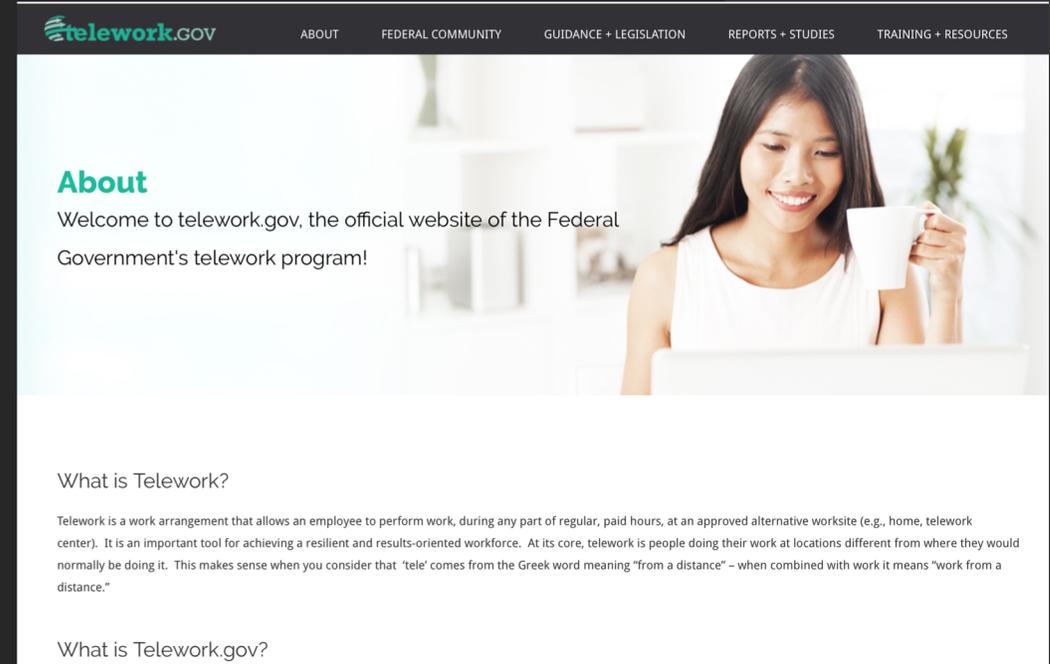
Multimillonarios que comenzaron desde casa

- Markus Persson, Minecraft
- Nick Woodman, GoPro
- Sara Blakely, Spanx
- Frank Wang, DJI Technologies
- Brian Acton y Jan Klum, WhatsApp
- Kevin Plank, Under Armor
- Mark Zuckerberg, Facebook
- Dustin Moskovitz, ex Facebook
- Eduardo Saverin, ex Facebook
- Jeff Bezos, Amazon
- Sergey Brin y Larry Page, Google
- Michael Dell, Dell
- Brian Chesky y Joe Gebbia, Airbnb



Regulaciones Internacionales

- Estados Unidos cuenta con una Ley y una página WEB dedicada
- En la Unión Europea existe la Directiva 91/533/CEE (2005)
- El 60% de los empleados prefieren esta prestación a un incremento salarial
- Colombia es el país de Latinoamérica más desarrollado en Home Office
- En México ya existe una adecuación a la Ley Federal del Trabajo en 2019



telework.GOV ABOUT FEDERAL COMMUNITY GUIDANCE + LEGISLATION REPORTS + STUDIES TRAINING + RESOURCES

About

Welcome to telework.gov, the official website of the Federal Government's telework program!

What is Telework?

Telework is a work arrangement that allows an employee to perform work, during any part of regular, paid hours, at an approved alternative worksite (e.g., home, telework center). It is an important tool for achieving a resilient and results-oriented workforce. At its core, telework is people doing their work at locations different from where they would normally be doing it. This makes sense when you consider that 'tele' comes from the Greek word meaning "from a distance" – when combined with work it means "work from a distance."

What is Telework.gov?

Ventajas del Home Office

- Ahorros en rentas y pagos de servicios de oficina
- Incentivar el balance en vida y trabajo
- Beneficio no monetario, incrementa el sentido de pertenencia
- Ahorros de gastos en traslados al trabajo
- Ahorro en tiempos de traslado
- Mejora la productividad
- Mayor autonomía en los horarios laborales
- Contribuye a reducción del tráfico y CO2
- Evita contagios y mejora la salud pública





Consideraciones antes de implementarlo

La naturaleza de las
actividades

Acceso a las TCIM
(Tecnologías de
Información y
Comunicación Móviles)

Herramientas de
trabajo

Cuidar el apego al
marco legal

Cuidar la
confidencialidad de la
información

Estrategia de acuerdo a
la madurez del negocio

Home Office Productivo

Confianza:

- Funciona en dos vías: Jefe – Empleado

Actividades definidas:

- Ayuda a medir los resultados
 - Individual
 - Incentivar el sentido de pertenencia con trabajo presencial
-



Home Office Productivo

Comunicación:

- Definir medios adecuados
- Espacios específicos
- Integral, poder conocer a los miembros del equipo
- Empatía

Responsabilidad:

- Líderes responsables del trabajo del equipo
 - Empleados con entregas a tiempo y calidad
-



Home Office Productivo

Innovación y Mejora Continuo:

- Mantener un estilo dirigido a la innovación
- Ofrecer espacios para la lluvia de ideas

Compromiso:

- De los líderes buscando respetar horarios.
Organización
 - Para los empleados: alto, objetivo, medible y sin sacrificar el resto de mi vida
-



Consejos

Planeación semanal de actividades

- Detallada, y asignada a cada miembro
- Evitar ser bomberos!!

Junta diaria para revisar prioridades:

- Obligatoria
- Telefónica o aplicaciones WEB:
- Webex, Microsoft Teams, Skype, Zoom, etc



Consejos:

Medios de comunicación abiertos:

- Whatsapp, Skype, Microsoft Teams, etc

Monitorear las jornadas de trabajo:

- Correos, mensajes

Resultados sí, mínimo tiempo extra:

- Cuidar el balance de vida y trabajo
- No confundir compromiso con tiempo extra



Consejos:

Mi oficina en casa:

- Lejos del televisor
- Evitar distracciones
- Cuidar la ergonomía
- Tener todo el material necesario

La tecnología nuestro aliada:

- Usar software de seguimiento de tareas; Trello, Monday.com
- Reducir el uso de video llamadas para mejor calidad
- Usar conexiones seguras
- Cuidar los equipos



Cambiando la cultura empresarial

- Fortalecer nuestros procesos
- Generar confianza en tus empleados.
- Adaptarse ante el nuevo escenario
- Romper paradigmas

¿Dónde nos encuentras?

Consultoría de Administración
y Finanzas enfocada en PYMES



www.jvmbusinesscon.com



georgevzqz89@gmail.com



JVM Business Consulting

Es Momento de Mejorar tu
Negocio



Asesoría
Personal

[Leer más](#)

1 hr.
Reserva ahora
GRATIS

[Reservar ahora](#)

© 2017 JVM Financial Consulting

Derechos Reservados

<https://www.jvmbusinesscon.com/reserva-online>



Business Consulting

¡¡Gracias!!

